

REMONDIKOMPANII OÜ TÖÖVÕTU ÜLDTINGIMUSED

Remondikompanii OÜ · registrikood 14136236 · info@remondifirma.ee · remondifirma.ee

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Üldtingimused määravad kindlaks Remondikompanii OÜ (edaspidi Töövõtja) ja Tellija õigused, kohustused ja vastutuse Töövõtja tehtavate tööde ja osutatavate teenuste (edaspidi Töö) puhul. Töövõtjat ja Tellijat nimetatakse edaspidi ka Pool ja ühiselt Pooled.

1.2. Üldtingimused on iga Poolte vahel sõlmitud lepingu (edaspidi Leping) lahutamatu osa. Lepinguks loetakse nii allkirjastatud töövõtuleping (edaspidi TVL) kui ka leping, mis on sõlmitud hinnapakumuse (edaspidi HP) aktsepteerimisega. Kui dokumendid on omavahel vastuolus, kehtivad need järgmises järjekorras:

1. TVL või muu allkirjastatud kokkulepe;
2. muudatustööde kinnitused (p 5);
3. HP;
4. kvaliteedijuhend (p 6);
5. üldtingimused.

1.3. Kui Tellija on tarbija, ei kohaldata üldtingimuste sätet, mis on tarbija kahjuks vastuolus seaduse kohustusliku sättega. Selle sätte asemel kehtib seadus ja üldtingimuste ülejäänud osa jääb kehtima. Kui tarbijale ja ettevõtjale kehtivad eri reeglid, on see vastavas punktis eraldi välja öeldud.

1.4. Üldtingimused on avaldatud aadressil remondifirma.ee/uldingimused. Neile viidatakse kodulehe päringuvormis, igas HP-s ja igas TVL-is. Tellija on üldtingimustega nõustunud, kui ta on teinud vähemalt ühe järgmistest toimingutest:

- saatnud päringu kodulehe vormi kaudu;
- aktsepteerinud HP kirjalikult;
- tasunud ettemaksu või broneerimistasu;
- allkirjastanud TVL-i;
- lubanud Töövõtjal töödega alustada.

Tellija saab üldtingimusi igal ajal püsival andmekandjal lugeda ja salvestada.

1.5. Lepingule kohaldatakse üldtingimusi selles versioonis, mis kehtis Lepingu sõlmimise päeval. Hilisemad muudatused kehtivad sõlmitud Lepingu suhtes ainult siis, kui Pooled on selles kirjalikult kokku leppinud.

2. LEPINGU SÕLMIMINE JA HIND

2.1. Töövõtja koostab Tellija päringu põhjal HP. HP-s on kirjas:

- Töö kirjeldus ja maht;
- ühikuhinnad või tööloikude hinnad;
- Töö eeldatav kestus;
- maksetingimused;
- HP kehtivusaeg.

Kui HP-s ei ole kehtivusaega märgitud, kehtib HP 14 kalendripäeva.

2.2. Leping on sõlmitud, kui Tellija aktsepteerib HP selle kehtivusaja jooksul. HP-d saab aktsepteerida kirjalikult (e-kirjaga) või mõne punktis 1.4 nimetatud toiminguga.

2.3. HP ühikuhinnad ja tööloikude hinnad on Töövõtjale siduvad. HP kogusumma on mittesiduv eelarve, mis põhineb ülevaatusel ja Tellija antud andmetel. Tasu arvutatakse tegeliku mahu järgi. Kui on näha, et kogusumma võib Töövõtjast sõltumatul põhjusel kasvada üle 10%, teatab Töövõtja sellest Tellijale enne töö jätkamist.

2.4. Töö hulka kuulub ainult see, mis on kirjas HP-s või TVL-is, ning punktis 4.1.5 nimetatud tavapärased abitoimingud. Eraldi kokkuleppeta ei kuulu Töö hulka näiteks:

- projekteerimine;
- ehitusloa ja kooskõlastuste taotlemine;
- ehituspäeviku ja teostusjooniste koostamine;
- mööbli teisaldamine;
- punktis 7.6 kirjeldatust suurem koristus;
- olemasolevate pindade korrastamine väljaspool tööpiirkonda;
- Tellija materjali kuluaruande koostamine.

2.5. Korterühistu omandis või muus kaasomandis oleva torustiku, elektri ja konstruktsioonide töid Töövõtja ei tee. Tellija vastutab korterühistu teavitamise ja tööde kooskõlastamise eest. Pooled võivad kokku leppida, et Töövõtja korraldab sellised tööd Tellija nimel. Sel juhul lisandub teenuse hinnale Töövõtja haldustasu 10%, kuid mitte vähem kui 50 € + km.

2.6. Pisitööd, mille kohta ei ole eraldi HP-d, tasustatakse Töövõtja kodulehel avaldatud hinnakirja järgi. Hinnakirjas on meistri tunnihind, miinimumarve ja väljasõidutasu. Pisitööde puhul kehtib ka järgmine:

- tööaega arvestatakse meistri objektile saabumisest kuni töö faktilise valmimiseni;
- tööaja hulka arvestatakse ka kõik, mida tehakse Tellija heaks, sealhulgas poeskäigud ja materjali toomine objektile;
- väljaspool Tallinna ja Tartu linna haldusterritooriumi algab ajaarvestus linna piirist;
- Töövõtja võib kaasata lisatööjõudu, kui töö valmib selle tõttu väiksema kogukuluga. Sel juhul korrutatakse tunnihind inimeste arvuga.

2.7. Töö teostajad määrab Töövõtja. Tööd võivad teha Töövõtja töötajad või alltöövõtjad. Tellijal ei ole õigust nõuda konkreetset töötajat, alltöövõtjat ega objektijuhti. Nende vahetamine ei ole Lepingu rikkumine. Alltöövõtja tegevuse eest vastutab Töövõtja nagu enda tegevuse eest.

3. MATERJALID

3.1. Materjali ostab ja toob objektile Tellija, kui Pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Kui Töövõtja ostab Tellija soovil materjali, mida HP-s ei ole, lisandub materjali hinnale haldustasu 10%, kuid mitte vähem kui 50 € + km.

3.2. Kui materjal on HP-s, kehtib järgmine:

- kui materjali tegelik hind on HP hinnast madalam, kuulub tasumisele HP hind;
- kui materjali tegelik hind on HP hinnast üle 10% kõrgem, teatab Töövõtja sellest Tellijale enne ostu;
- kui Tellija kõrgema hinnaga ei nõustu, lepivad Pooled kokku asendusmaterjalis.

3.3. Tellija lepib enda ostetava materjali Töövõtjaga eelnevalt kokku ja täidab Töövõtja edastatud viimistlustabeli. Materjal peab olema objektile hiljemalt kokkulepitud paigaldusajaks. Materjal, millest sõltub kogu edasine töö, peab olema objektile vähemalt 1 tööpäev enne selle kasutamist. Selline materjal on näiteks hüdroisolatsioon, tasandussegu, pahtel, põrandakate, plaat või värv.

3.4. Tellija ostetud materjali puhul kehtib järgmine:

- Tellija vastutab materjali kvaliteedi, koguse, sobivuse, tootepartii ühtsuse ja õigeaegse kohaletoomise eest;
- Töövõtja vaatab materjali enne paigaldamist välispidiselt üle, teatab nähtavast defektist viivitamata ja nähtava defektiga materjali ei paigalda;
- Töövõtja ei vastuta materjali varjatud defekti ega sellest tuleneva puuduse eest, kui ta on paigaldanud materjali tootja juhiste järgi. Varjatud defekt on näiteks plaadi möranemine, eri tootepartiide toonierinevus või tootmisviga;
- defektse materjali eemaldamine ja uue materjali paigaldamine on lisatöö.

3.5. Kui Tellija materjal jõuab objektile hiljem, puudub, on ebasobiv või valesti tellitud, kehtib järgmine:

- Töö kestus pikeneb viivituse aja ja selle töögraafikule avalduva mõju võrra;
- paigaldamata jäänud töö ei ole Töövõtja vaegtöö;
- hiljem kohale jõudnud materjali paigaldab Töövõtja esimesel vabal ajal oma töögraafikus;
- tööseisak ja korduv väljasõit tasustatakse hinnakirja järgi;
- kui ajakulu kasvab üle 30%, võib Töövõtja vastava tööloigu uuesti hinnastada.

3.6. Töövõtja tarnitud materjal läheb Tellija omandisse, kui selle hind on täielikult tasutud.

4. POOLTE KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

4.1. Töövõtja kohustub

4.1.1. tegema Töö Lepingu, õigusaktide ja kvaliteedijuhendi (p 6) järgi.

4.1.2. järgima Tellija mõistlikke huve ja seaduslikke juhiseid ning küsima juhiseid, kui neid on Töö tegemiseks vaja.

4.1.3. teavitama Tellijat viivitamata asjaoludest, mis mõjutavad Töö tulemust, hinda või kestust.

4.1.4. piltidega dokumenteerima kaetavad tööd enne nende sulgemist:

- pildistama hüdroisolatsiooni, torustiku, elektrijuhtmetiku, laekonstruktsiooni ja saunakonstruktsiooni;
- tegema veetorustikule survekatse;
- mõõtma elektrilise põrandakütte kaabli takistuse;
- salvestama fotod objekti dokumentatsiooni Rematosse.

Tellija soovil annab Töövõtja fotod ja mõõtmistulemused talle üle.

4.1.5. tegema ilma eraldi tasuta ka abitoimingud, mis tavapäraselt kuuluvad kokkulepitud Töö hulka ja on vajalikud selle eesmärgi saavutamiseks. Abitoiming ei ole uus tööloik ega mahu suurendamine.

4.1.6. katma või tööpiirkonnast välja viima pinnad ja vara, mida ei töödelda, kui Tellija ei ole seda ise teinud (p 7).

4.2. Töövõtjal on õigus

4.2.1. peatada Töö, kui Tellija ei ole 3 kalendripäeva jooksul andnud vajalikke juhiseid, otsuseid või ligipääsu. Seisakuaeg pikendab Töö kestust ja seisak tasustatakse hinnakirja järgi.

4.2.2. esitada arveid:

- tehtud töö mahu kohta Töö käigus;
- muudatustööde eest;
- suurenenud mahu eest;
- Töövõtjast sõltumatu seisaku eest.

4.2.3. nõuda lisatasu Töö eest väljaspool tavapärast tööaega (E–R 08.00–17.00), kui töö sellisel ajal on tingitud Töövõtjast sõltumatutest asjaoludest.

4.2.4. pildistada enne tööde algust tööpiirkonna ja sinna jääva vara seisukorda, et vältida hilisemaid vaidlusi.

4.2.5. peatada Töö või Leping üles öelda, kui Tellija on viivitanud maksega üle 5 kalendripäeva või muu kohustusega üle 5 tööpäeva ega ole kohustust täitnud 2 tööpäeva jooksul pärast Töövõtja kirjalikku hoiatust. Peatamise aeg pikendab Töö kestust.

4.3. Tellija kohustub

4.3.1. andma Töövõtjale viivitamata vajalikud juhised, lähteandmed ja otsused.

4.3.2. võimaldama kokkulepitud aegadel ligipääsu objektile, elektrile, veele ja jäätmete äraviimisele.

4.3.3. teatama Töövõtjast mittedõltuvast tööseisakust vähemalt 48 tundi ette. Kui Tellija ei võimalda ligipääsu, loetakse see tööseisakuks, mille on põhjustanud Tellija.

4.3.4. viima enne tööde algust tööpiirkonnast välja väärisesemed, elektroonika, rõivad, tekstiilid ja muu kergesti kahjustuva vara. Kui mööbli teisaldamine ei ole HP-s kirjas, teeb Töövõtja seda ainult eraldi tasu eest.

4.3.5. vaatama Töö üle ja võtma selle vastu punkti 8 kohaselt.

4.3.6. maksma tasu punkti 9 kohaselt.

4.4. Tellijal on õigus

4.4.1. tutvuda Töö käiguga, kui see Töö tegemist oluliselt ei sega. Tööülesandeid annab Tellija ainult Töövõtja objektijuhi kaudu (p 5.5).

4.4.2. nõuda puuduste kõrvaldamist ja kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitsevahendeid punktides 8 ja 10 kirjeldatud korras.

4.4.3. Leping üles öelda punkti 12 kohaselt.

5. MUUDATUSTÖÖD JA MAHU MUUTMINE

5.1. Muudatustöö on töö, mida HP-s ei ole või mis erineb HP-s kirjeldatust mahu, lahenduse või materjali poolest. Punktis 4.1.5 nimetatud abitoimingud ei ole muudatustööd.

5.2. Enne muudatustöö alustamist saadab Töövõtja Tellijale töö kirjelduse, hinna või hinnastamise aluse ning töö mõju Töö kestusele. Teade saadetakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, näiteks e-kirja, SMS-i, sõnumirakenduse või Remato kaudu. Muudatustöö on kokku lepitud, kui Tellija kinnitab selle samas vormis. Kinnitus võib olla lühike, näiteks „jah, tehke“. Lepingu lisa ei ole vaja eraldi allkirjastada.

5.3. Kui muudatustöö on vaja teha kohe ja selle hinda ei saa ette täpselt öelda, võib Tellija muudatustöö kinnitada tunnihinnaga hinnakirja järgi ja tegeliku materjalikulu alusel. Nii võib toimida näiteks siis, kui avamisel selgub aluspinna varjatud seisukord, lekkiv toru või mädanenud konstruktsioon. Kui Tellijaga ei saa ühendust ja töö tegemata jätmine tekitab kahju, võib Töövõtja teha vältimatud avariitööd ja teatab neist Tellijale samal päeval.

5.4. Töövõtja kannab kõik muudatustööd lõppakti. Iga muudatustöö juures on märgitud kinnituse kuupäev ja hind.

5.5. Muudatustöö tellimus ei ole Tellija soov, mille ta on objektil avaldanud Töövõtja töötajale või alltöövõtjale ja mille kohta Töövõtja objektijuht või müügiesindaja ei ole kirjalikult hinda ega kinnitust andnud. Töövõtja ei ole kohustatud sellist soovi täitma ega nõua selle eest tasu.

5.6. Tellija võib Töö mahtu vähendada, kui ta teatab sellest kirjalikult enne vastava tööloigu algust. Tellija ei tasu ärajäänud töö hinna eest, millest on maha arvatud Töövõtja kokkuvõtteid. Tellija tasub:

1. juba tehtud ettevalmistustööde eest;
2. juba tellitud või ostetud materjali eest, mida ei saa tagastada;
3. muudatusest tingitud ümberplaneerimise ja ümberkorralduste eest hinnakirja järgi.

Töövõtja esitab mahaarvamise arvestuse enne lõpparvet.

5.7. Muudatustöö ja mahu muutmine pikendavad Töö kestust mõistliku aja võrra. Pikendus märgitakse muudatustöö kinnitusse.

6. KVALITEET

6.1. Töö kvaliteeti hinnatakse järgmises järjekorras:

1. kirjalikud kokkulepped (TVL, HP, muudatustöö kinnitus);
2. Remondikompanii OÜ „Valmis remonditööde kvaliteedi hindamise juhend“ (edaspidi kvaliteedijuhend) selles versioonis, mis kehtis Lepingu sõlmimise päeval;
3. materjali ja seadme tootja paigaldusjuhised;
4. hea ehitustava.

Kvaliteedijuhend on avaldatud Töövõtja kodulehel ja lisatakse TVL-ile.

6.2. Pindu hinnatakse järgmiselt:

- vaatlus tehakse tavalises päeva- või tehisvalguses, 1,5 m kauguselt ja pinnaga risti;
- lage hinnatakse põrandal seistes;
- pinnaga paralleelne külgvalgus ja pinna vaatlemine lähemalt kui 1,5 m ei ole hindamise alus;
- tasasust mõõdetakse mõõtelati ja mõõtekiiluga kvaliteedijuhendis märgitud mõõtepikkusel;
- värvitud, pahteldatud, silikoonitud ja valatud pindu hinnatakse pärast nende läbikuivamist.

6.3. Töö puudus ei ole:

1. nende olemasolevate pindade ja konstruktsioonide kõverus, ebatasasus ega vananemine, mida Töö käigus ei uuendatud;
2. kohtparanduse puhul ümbritseva vana pinna ebatasasus;
3. materjali osalisel vahetusel tekkiv toonierinevus;
4. kuivamisest ja mahukahanemisest tekkinud juuspraod laiussega kuni 0,5 mm (need parandatakse garantiivabaalusega);
5. pärast tööde lõppu pindadele settiv lihvimis- ja pahtlitolm;
6. vahed ja ebatasasused, mis tulenevad Tellija või kolmanda isiku paigaldatud mööblist, akendest, udest või seadmetest;
7. Tellija valitud lahendusest või materjalist tulenev tulemus, kui Töövõtja on selle riskidest enne tööd kirjalikult teatanud.

6.4. Kui aluspinna seisukord selgub alles avamisel, teatab Töövõtja sellest Tellijale. Edasine lahendus ja selle hind lepitakse enne töö jätkamist kokku punkti 5 kohaselt.

7. KLIENDI VARA, TOLM JA KORISTUS

7.1. Töövõtjal on õigus enne tööde algust pildistada tööpiirkonna ja sinna jääva vara seisukorda (p 4.2.4). Kui Töövõtja on fotod teinud, annab ta need Tellija soovil talle üle.

7.2. Töövõtja katab pinnad ja mööbli, mida ei töödelda, või viib need tööpiirkonnast välja. Remonditöödel tekib tolmu. Katmine vähendab tolmu levikut, kuid ei välista seda täielikult. Kui Töövõtja on tööpiirkonna tavapärasel viisil katnud ja eraldanud, ei ole tolmu levimine väljapoole tööpiirkonda Töövõtja kohustuse rikkumine.

7.3. Kui Töövõtja on töö käigus kahjustanud Tellija vara, teatab Tellija sellest kirjalikult koos fotodega esimesel võimalusel, eelistatult akti koostamisel. Kahjustus kantakse akti. Töövõtja kõrvaldab kahjustuse või hüvitab kahjustatud eseme mõistliku väärtuse, arvestades eseme vanust ja kulumist.

7.4. Remonditööde ajal võivad köök, WC, dušš või vesi olla ajutiselt kasutatamatu. Kui Tellija soovib tööde ajal objektis elada, lepivad Pooled kasutuspiirangud ja nende ajad kokku enne tööde algust. Tellija võib nõuda asendusmajutuse, hoiuruumi või muu kaudse kulu hüvitamist ainult siis, kui on täidetud mõlemad tingimused:

- kulu tuleneb Töövõtja süül tekkinud viivitusest või puudusest;
- Tellija on kulu enne selle tegemist Töövõtjaga kirjalikult kooskõlastanud.

See punkt ei piira tarbijast Tellija seadusest tulenevaid õigusi.

7.5. Kolmandale isikule, näiteks naabrile, tekitatud kahju käsitleb Töövõtja oma vastutuskindlustuse kaudu. Kui Tellijale esitatakse selline nõue, edastab ta selle viivitamata Töövõtjale.

7.6. Töövõtja teeb tööpiirkonnas ehitusjärgse koristuse:

- ehitusjäätmekäbid ja pakendid viiakse ära;
- pindadelt imetakse tolmu ja pinnad puhitakse niiskelt;
- eemaldatakse värvi-, liimi-, silikooni- ja mördiplekid;
- puhastatakse sanitaartehtnikat, äravoolu, ukseid ja liistud.

Kui ei ole eraldi kokku lepitud, ei kuulu koristuse hulka:

- puhastusettevõtte tasemel lõppkoristus;
- aknapesu;

- kardinale ja tekstiilide pesu;
- mööbli sisemuse puhastamine;
- tööpiirkonnast väljapoole jäävate ruumide puhastamine.

8. ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

8.1. Kui Töö on valmis, teatab Töövõtja sellest Tellijale. Samas teates pakub Töövõtja ühiseks ülevaatuses vähemalt kaks aega järgmise 5 tööpäeva jooksul.

8.2. Ülevaatusel koostavad Pooled üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt). Aktis märgitakse:

- tehtud tööd;
- muudatustööd (p 5.4);
- leitud puudused ja vaegtööd koos asukoha ja kõrvaldamise tähtajaga;
- Tellija vara kahjustused (p 7.3).

Akt allkirjastatakse objektil või digitaalselt.

8.3. Töö loetakse vastuvõetuks akti allkirjastamise päeval. Kui akti ei allkirjastata, loetakse Töö vastuvõetuks varaseimal järgmistest päevadest:

1. päeval, mil Tellija asus Töö tulemust kasutama. Kasutamiseks loetakse näiteks elama asumist, köögi, vannitoa või ruumi igapäevast kasutamist ja mööbli sisse toomist;
2. 5 tööpäeva möödumisel Töövõtja valmimistest, kui Tellija ei ole selle aja jooksul esitanud kirjalikult põhjendatud puuduste loetelu ega tulnud ühelegi pakutud ülevaatusse.

Kui ülevaatus jääb ära või lükkub edasi Tellija tõttu, ei lükka see vastuvõtmist edasi.

8.4. Tellija ei või jätta Tööd vastu võtmata pisipuuduse tõttu, mis ei takista Töö tulemust kasutamist. Pisipuudus kantakse akti ja Töövõtja kõrvaldab selle aktis märgitud tähtajaks.

8.5. Kui aktis on märgitud puudused või vaegtööd, võib Tellija kinni pidada lõpparve osa, mis vastab nende kõrvaldamise või tegemise mõistlikule maksumusele. Ülejäänud osa lõpparvest tasub Tellija tähtaegselt. Kinnipeetud summa tasub Tellija 3 tööpäeva jooksul pärast puuduse kõrvaldamist või vaegtöö tegemist.

8.6. Akti allkirjastamisega kinnitab Töövõtja, et ta ei ole puudusi teadlikult varjanud. Akt fikseerib Töö seisu üleandmise hetkel. Hiljem ilmnenud puudustest teatatakse punkti 10 kohaselt.

8.7. Töö juhusliku hävimise ja kahjustumise riisiko läheb Tellijale üle Töö vastuvõtmisel või vastuvõetuks lugemisel. Koos Tööga annab Töövõtja Tellijale üle Töö juurde kuuluvad dokumendid ja tema valduses olevad seadmete juhendid.

9. TASU JA ARVELDUS

9.1. Tasu makstakse HP-s või TVL-is kokkulepitud graafiku järgi. Kui graafikut ei ole kokku lepitud, kehtib järgmine:

- ettemaks tasutakse hiljemalt tööde alguspäeval;
- vahearved tasutakse arvel märgitud tähtpäevaks;
- lõpparve esitab Töövõtja 3 tööpäeva jooksul pärast Töö vastuvõtmist või vastuvõetuks lugemist;
- lõpparve tasutakse 1 kalendripäeva jooksul.

9.2. Lepingujärgsed arved, sealhulgas ettemaksuarve, vahearved ja lõpparve, esitatakse ühe reana. Muudatustööde kohta esitab Töövõtja eraldi arve, kus iga muudatustöö on näidatud eraldi real. Mahu vähendamise mahaarvamise arvestus esitatakse eraldi punkti 5.6 kohaselt.

Kui Tellija vaidlustab arve osa, teatab ta sellest kirjalikult 5 kalendripäeva jooksul ja põhjendab vaidlustamist. Vaidlustamata osa tasub Tellija tähtaegselt.

9.3. Arve loetakse tasutuks, kui kogu arvel näidatud summa on laekunud Töövõtja arveldusarvele.

9.4. Kui Tellija viivitab maksega, võib Töövõtja nõuda viivist:

- ettevõtjalt 0,1% tasumata summast iga viivitatud päeva eest;
- tarbijalt 0,05% tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

Ettevõtjalt võib Töövõtja lisaks nõuda seaduses sätestatud sissenõudmiskulusid.

9.5. Kui Töö valmib hinnangulisest kestusest kiiremini, kuulub tasumisele HP-s märgitud hind.

9.6. Kui ei ole kokku lepitud teisiti, on Tellija materjali kuluaruande koostamine lisatöö, mis tasustatakse hinnakirja järgi.

10. PUUDUSED, VASTUTUS JA GARANTII

10.1. Töövõtja vastutab Töö puuduste eest seaduse järgi.

Kui Tellija on tarbija:

- vastutab Töövõtja puuduse eest, mis ilmneb 2 aasta jooksul Töö üleandmisest;
- peab Tellija puudusest teatama 2 kuu jooksul pärast selle avastamist.

Kui Tellija on ettevõtja:

- vastutab Töövõtja puuduse eest, mis ilmneb 12 kuu jooksul Töö vastuvõtmisest;
- peab Tellija puudusest teatama 14 päeva jooksul pärast selle avastamist.

10.2. Garantii on seadusjärgsele vastutusele lisanduv lubadus. Garantii kehtib ainult siis, kui selle kestus ja ulatus on märgitud HP-s, TVL-is või garantiilehel, näiteks „3 a garantii“. Garantiiaja jooksul ilmnenu garantii alla kuuluva puuduse puhul eeldatakse, et puuduse eest vastutab Töövõtja, ja Töövõtja kõrvaldab selle tasuta. Kui garantiid ei ole antud, kehtib ainult seadusjärgne vastutus.

10.3. Puudusest teatab Tellija kirjalikult, eelistatult e-posti teel. Teates on puuduse kirjeldus, asukoht ja fotod. Puudusest teatamise järel kehtivad järgmised tähtajad:

- Töövõtja vastab teatele 3 tööpäeva jooksul;
- Töövõtja vaatab puuduse objektile üle 10 tööpäeva jooksul;
- pärast ülevaatusi esitab Töövõtja kirjaliku kõrvaldamiskava, kus on parandusviis ja aeg;
- vastutuse või garantii alla kuuluva puuduse kõrvaldab Töövõtja üldjuhul 30 päeva jooksul pärast ülevaatusi;
- avariilukorras, näiteks lekke korral, reageerib Töövõtja esimesel võimalusel.

10.4. Parandusviisi valib Töövõtja, arvestades puuduse iseloomu ja Tellija mõistlikke huve. Parandusviis võib olla kohtparandus, osa vahetamine või uue töö tegemine. Kohtparandus on sobiv parandusviis, kui selle tulemus vastab kvaliteedijuhendi nõuetele. Kogu pinna uuendamist saab Tellija nõuda ainult siis, kui puudust ei saa muul viisil nõuetekohaselt kõrvaldada.

10.5. Tellija võib lasta puuduse kõrvaldada kolmandal isikul Töövõtja kulul ainult siis, kui Töövõtja ei ole puudust mõistliku aja jooksul kõrvaldanud või on kõrvaldamisest keeldunud. Mõistlik aeg on üldjuhul punktis 10.3 sätestatud tähtaeg. Töövõtja hüvitab ainult mõistliku ja tõendatud kulu. Kulu tõendamiseks esitab Tellija kõrvaldaja nime, tehtud tööde kirjelduse ja arve.

10.6. Töövõtja ei vastuta puuduse eest, mis on tekkinud:

1. Tellija materjalist või seadmest (p 3.4);
2. Tellija kirjalikust juhiseist või Tellija valitud lahendusest, kui Töövõtja on selle riskist teatanud;
3. ebaõigest kasutamisest või hooldusest või ebasobivast niiskus- või temperatuurirežiimist;
4. Töö muutmisest või parandamisest ilma Töövõtja nõusolekuta;
5. tavapärasest kulumisest või kolmanda isiku tegevusest.

10.7. Töövõtja ei hüvita saamata jäänud tulu. Töövõtja koguvastutus on piiratud Lepinguga hinnaga. Neid piiranguid ei kohaldata:

- kahjule, mis on tekitatud tahtlikult või raske hooletuse tõttu;

- isiku surmale või tervisekahjustusele;
- kahjule, mille hüvitab Töövõtja vastutuskindlustus;
- tarbija õigustele, millest seaduse järgi ei saa kõrvale kalduda.

10.8. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, kas puudus on olemas või mis on selle põhjus, kehtib järgmine:

- Pooled valivad sõltumatu eksperdi ühiselt;
- kui Pooled ei lepi eksperdi valikus kokku 10 päeva jooksul, tellib eksperdi Töövõtja;
- ekspertiisi kulud tasub esialgu ekspertiisi tellija;
- lõplikult kannab ekspertiisi kulud Pool, kelle seisukoht ekspertiisi tulemusel osutus valeks;
- kui vastutus on jagatud, jagatakse ka kulud vastavalt.

11. TÄHTAJAD

11.1. HP-s või TVL-is märgitud tööde kestus on hinnanguline, kui seda ei ole selgesõnaliselt nimetatud siduvaks lõpptähtajaks. Hinnanguline kestus pikeneb:

- muudatustööde ja mahu muutmise võrra (p 5.7);
- Tellija materjali hilinemise võrra (p 3.5);
- Tellija juhiste, otsuste või ligipääsu puudumise aja võrra (p 4.2.1 ja 4.3.2);
- korteriühistu või kolmanda isiku tööde ja kooskõlastuste aja võrra;
- punkti 4.2.5 alusel tehtud peatamise aja võrra;
- vääramatu jõu aja võrra (p 13).

11.2. Kui Töö hinnanguline kestus pikeneb, teatab Töövõtja sellest Tellijale kirjalikult. Teates on pikenemise põhjus ja uus eeldatav valmimisaeg.

11.3. Kui vaegtöö jäi tegemata Tellija materjali või kolmanda isiku tõttu, teeb Töövõtja selle 10 tööpäeva jooksul pärast seda, kui Tellija on teatanud takistuse kõrvaldamisest. Pooled võivad kokku leppida ka hilisema aja.

12. LEPINGU LÕPETAMINE

12.1. Pooled võivad Lepingu kokkuleppel igal ajal lõpetada.

12.2. Tellija võib Lepingu seaduse järgi igal ajal üles öelda. Kui Tellija ütleb Lepingu üles muul põhjusel kui Töövõtja lepingurikkumine, tasub Tellija:

1. tehtud töö eest;
2. tellitud või ostenud materjali eest, mida ei saa tagastada;
3. ärajäänud töögraafiku hüvitise:
 - 0% tegemata tööde hinnast, kui ülesütlemisest teatatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne tööde algust;
 - 10% tegemata tööde hinnast, kui ülesütlemisest teatatakse 5–9 kalendripäeva enne tööde algust;
 - 20% tegemata tööde hinnast, kui ülesütlemisest teatatakse vähem kui 5 kalendripäeva enne tööde algust või pärast tööde algust.

Tellijal on õigus tõendada, et Töövõtja tegelik kahju oli väiksem. Tasutud ettemaks tasaarvestatakse nende summadega ja ülejääk tagastatakse Tellijale 10 päeva jooksul.

12.3. Töövõtja võib Lepingu üles öelda:

- punkti 4.2.5 alusel;
- kui Töö maht või tingimused muutuvad Töövõtjast sõltumatul põhjusel nii oluliselt, et Tööd ei ole mõistlik kokkulepitud hinnaga teha.

Sel juhul tasub Tellija tehtud töö ja tellitud materjali eest.

12.4. Pärast Töö vastuvõtmist Lepingut üles öelda ei saa. Tellija võib kasutada punktis 10 kirjeldatud õiguskaitsevahendeid.

13. VÄÄRAMATU JÕUD

13.1. Kohustuse rikkumine on vabandav, kui selle põhjustas asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ega Lepingu sõlmimisel ette näha. Selline asjaolu on näiteks tulekahju, sõda, loodusõnnetus, energiavarustuse piirang või tarnete katkemine Töövõtjast mitteolenevatel põhjustel. Vääramatu jõud ei ole Poole majandusliku olukorra muutus, hinnatõus ega pankrot.

13.2. Vääramatu jõu asjaolust teatab Pool teisele Poolele viivitamata kirjalikult. Kohustuse täitmise tähtaeg pikeneb takistuse kestuse võrra. Kui takistus kestab järjest üle 3 kuu, võib kumbki Pool Lepingut üles öelda ilma kahjuhüvitist maksmata.

14. SUHTLUS JA TEATED

14.1. Õigusliku tähendusega teated tehakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, eelistatult e-kirjaga. Sellised teated on näiteks muudatustööd, puudused, pretensioonid, ülesütlemine ja arve vaidlustamine. Telefonis tehtud kokkulepe kehtib pärast seda, kui see on kirjalikult kinnitatud.

14.2. Teated saadetakse HP-s või TVL-is märgitud kontaktandmetel. Töövõtja üldaadress on info@remondifirma.ee. Kui Poole kontaktandmed muutuvad, teatab ta sellest teisele Poolele viivitamata.

14.3. E-kiri loetakse kättesaaduks saatmisele järgneval tööpäeval. Tähtkiri loetakse kättesaaduks, kui postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.

14.4. Töövõtja võib teha objektil fotosid Töö dokumenteerimiseks ning kvaliteedi- ja vaidlusküsimuste lahendamiseks (p 4.1.4 ja 4.2.4). Fotosid, millelt on Tellija kodu tuvastatav, avaldab Töövõtja ainult Tellija nõusolekul. Isikuandmeid töödeldakse Töövõtja privaatsustingimuste järgi.

15. VAIDLUSTE LAHENDAMINE JA LÕPPSÄTTED

15.1. Pooled lahendavad eriarvamused kõigepealt läbirääkimiste teel. Vajaduse korral kasutatakse punktis 10.8 kirjeldatud ekspertiisi. Pretensioon esitatakse kirjalikult. Töövõtja vastab pretensioonile sisuliselt 10 tööpäeva jooksul.

15.2. Tarbijast Tellijal on õigus pöörduda tarbijavaidluste komisjoni (www.ttja.ee).

15.3. Kui Pooled ei jõua kokkuleppele, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus, välja arvatud juhul, kui seadus näeb tarbijale ette teistsuguse kohtualluvuse.

15.4. Lepingule ja üldtingimustele kohaldatakse Eesti õigust. Kui mõni üldtingimuste säte on tühine, jäävad ülejäänud sätted kehtima. Tühine säte asendatakse kehtiva sättega, mis on oma eesmärgilt tühisele sättele võimalikult lähedane.

15.5. Pooled hoiavad saladuses Lepingut sisu ja teise Poole konfidentsiaalse teabe, sealhulgas teabe tema majandustegevuse kohta.